

Звіт
про відстеження результативності регуляторного акта.

Вид та назва регуляторного акта: рішення Славутської міської ради від 25.03.2016р. №2-6/2016 «Про затвердження Положення про центр надання адміністративних послуг».

Виконавець заходів з відстеження: управління економічного розвитку виконавчого комітету Славутської міської ради.

Цілі прийняття акта: Організаційне поєднання в одному приміщенні дозвільного центру, адміністративних органів та їх посадових і службових осіб, адміністратора, державного адміністратора, з метою дотримання та реалізації принципів "організаційної єдності" та "єдиного вікна" при організації надання встановленого переліку адміністративних послуг через державного адміністратора (адміністратора) шляхом його взаємодії з суб'єктами надання адміністративних послуг.

Строк виконання заходів з відстеження: квітень 2026 року.

Тип відстеження: періодичне.

Оцінка результатів реалізації регуляторного акту та ступеня досягнення визначених цілей:

Створення відкритих і прозорих умов для надання адміністративних послуг та дозвільних документів, забезпечення доступності їх отримання є стратегічними цілями виконавчого комітету Славутської міської ради.

Відповідно до Закону України «Про адміністративні послуги» у виконавчому комітеті Славутської міської ради з 01.01.2014 року функціонує Центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету Славутської міської ради, який знаходиться за адресою: м. Славута, вул. Миру, 102.

Перелік адміністративних послуг, що надаються через Центр було затверджено рішенням сесії Славутської міської ради від 28.06.2024 року №2-37/2024 в новій редакції зі змінами. На даний час в перелік входить 397 послуг.

Станом на 01.01.2026 року структура ЦНАПу складає 10 штатних одиниць, в тому числі – начальник центру – 1 штатна одиниця, адміністратори – 8 штатних одиниць, в тому числі 1 адміністратор у віддаленому робочому місці у с. Варварівка, діловод - 1 штатна одиниця.

Безперебійно працюють дві робочі станції з прийому та видачі паспортів громадянина України у формі ID-картки та біометричних закордонних паспортів, станція з видачі посвідчень водіїв та реєстрації транспортних засобів.

Облаштовано “Єдине вікно” для ветеранів, адміністратори миттєво надають відомості з Єдиного державного реєстру ветеранів війни.

Всі адміністратори ЦНАП мають доступи та працюють на захищених носіях інформації в наступних програмних продуктах:

- єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань;
- державному реєстрі речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень;
- єдиній державній електронній системі у сфері будівництва;
- державному реєстрі актів цивільного стану;
- порталі ДІА;
- реєстрі територіальної громади міста;
- електронній системі надання адміністративних послуг “SMART-послуги”
- порталі Пенсійного Фонду України;
- Єдиній державній системі у сфері будівництва та ін.

Від початку війни ЦНАП безперебійно здійснює прийом та видачу документів заявникам.

Протягом року зареєстровано 82 виїзди в режимі мобільного адміністратора для маломобільних верств населення, надавалася консультативна допомога щодо реєстрації пошкодженого майна заявникам через додаток ДІЯ.

3 листопада 2025 року адміністратори почали приймати документи щодо отримання відстрочки від призову на військову службу під час мобілізації, на особливий період

Також в ЦНАПі безперебійно працює система керування електронною чергою, яка дозволяє самостійно розподілити потік відвідувачів, виокремити час на прийом та консультування заявників, здійснювати попередній запис на прийом до спеціалістів, використовувати голосове меню для виклику відвідувачів.

Станом на 01.01.2026 року в Центрі було зареєстровано та опрацьовано звернень за наданням адміністративних послуг – 15585, з них відмовлено – 221, надано роз'яснення - 189, залишено без розгляду відповідно поданих заяв – 112 звернень.

Робота із зверненнями громадян у виконавчому комітеті Славутської міської ради спрямована на їх своєчасний та якісний розгляд та проводиться відповідно до вимог Закону України «Про звернення громадян», Указу Президента від 07.02.2008 року № 109/2008 «Про першочергові заходи щодо забезпечення реалізації та гарантування конституційного права на звернення до органів державної влади та органів місцевого самоврядування».

Письмові звернення та звернення, які приймаються шляхом особистого прийомів міського голови та його заступників, розглядаються відповідно до вимог чинного законодавства. Вживаються усі необхідні заходи для об'єктивного та кваліфікованого розгляду питань, які порушують у своїх зверненнях громадяни.

Протягом 2025 року до виконавчого комітету Славутської міської ради надійшло та опрацьовано 616 звернень від громадян, поданих на особистих прийомах міського голови та його заступників – 85.

3 Хмельницької обласної військової адміністрації надійшло 76 звернень громадян.

Колективних звернень зареєстровано 27 (в них зібрано підписів 846 громадян).

Учасників бойових дій, які звертаються до Славутської міської ради з проханням внесення їх даних до книги реєстрації звернень учасників бойових дій та осіб прирівняних до них, яким першочергово відводиться земельні ділянки для індивідуального житлового будівництва протягом звітного періоду зареєстровано 113.

Міським головою відповідно до затвердженого графіку проводяться особисті прийоми, на яких громадяни нашого міста мають змогу особисто звернутися до міського голови із своїми проханнями, пропозиціями або зауваженнями. Багатьом з них відразу надаються відповіді з обґрунтованими роз'ясненнями стосовно порушених в їх зверненнях питань. На особисті прийоми запрошуються депутати Славутської міської ради, керівники структурних підрозділів виконавчого комітету Славутської міської ради, керівники підприємств.

Протягом 2025 року особисто до міського голови звернулося 66 громадян, до заступників міського голови – 19 громадян.

В травні 2025 року адміністратори пройшли тренінг за сприяння програми Фонду Східна Європа з кризових комунікацій та стресостійкості.

Загалом за платні адміністративні послуги поступило 2 040 654,98 гривень за звітний період.

В грудні 2025 року в Центрі надання адміністративних послуг встановили сонячну електричну станцію в межах Програми EGAP (електронне урядування задля підзвітності влади та розвитку), що реалізується Фондом «Східна Європа», для забезпечення енергоефективності та безперебійної роботи, дозволяючи ЦНАПу функціонувати економічно вигідно у періоди світлового дня та автономно під час відключень світла. Проєкт включає сонячні панелі загальною потужністю 20 кВт, систему акумуляції ємністю 30 кВт.год., та 3-х фазний інвертор потужністю 15 квт. Проєкт дозволив залучити 1 008 000 тис. грн. грантових коштів (вартість обладнання та робіт).

Також в межах реалізації вищевказаної програми в квітні 2025 року в ЦНАП безоплатно отримано 23 сканери штрих-кодів документів заявників на загальну суму 48 300 грн.

Адміністраторами Центру надання адміністративних послуг виконавчого комітету Славутської міської ради постійно надається консультативна допомога громадянам, які звертаються до виконавчого комітету.

Отже, можна зробити висновок, що дане рішення Славутської міської ради від 25.03.2016р. №2-6/2016 «Про затвердження Положення про центр надання адміністративних послуг» відповідає вимогам актів вищої юридичної сили, забезпечує досягнення встановлених цілей та не потребує перегляду чи скасування.

Начальник відділу закупівель,
регуляторної політики та
підприємництва Тетяна НОВАК