

**ПОЛОЖЕННЯ**  
**про Координаційну раду з**  
**питань внутрішньо переміщених осіб**  
**Славутської міської територіальної громади**

**I. Загальні положення**

1.1. Координаційна рада з питань внутрішньо переміщених осіб Славутської міської територіальної громади при Славутській міській раді (далі – Координаційна рада) є тимчасовим колегіальним консультативно-дорадчим органом.

1.2. Координаційна рада у своїй діяльності керується Конституцією та законами України, указами Президента України, постановами Верховної Ради України, актами Кабінету Міністрів України, наказами міністерств, Керівними принципами ООН з питань внутрішнього переміщення, іншими нормативно-правовими актами у сфері захисту прав внутрішньо переміщених осіб та цивільного населення, яке постраждало від збройної агресії російської федерації проти України, рішеннями Славутської міської ради та її виконавчого комітету, розпорядженнями міського голови та цим Положенням.

1.3. Діяльність Координаційної ради ґрунтується на принципах верховенства права, законності, гласності, прозорості, колегіальності, народовладдя, підзвітності та відповідальності перед громадами, інклюзивності та рівності.

1.4. Координаційна рада не може входити до складу громадських та релігійних об'єднань, політичних партій.

**II. Основні завдання Координаційної ради**

2.1. Основними завданнями Координаційної ради є:

2.1.1. Сприяння здійсненню Славутською міською радою та її виконавчим комітетом повноважень з питань захисту та забезпечення прав і свобод внутрішньо переміщених осіб на території Славутської міської територіальної громади;

2.1.2. Сприяння інтеграції ВПО за новим місцем проживання, створення належних умов для їх постійного чи тимчасового проживання на території Славутської міської територіальної громади;

2.1.3. Сприяння залучення ВПО до процесу формування і реалізації державної та місцевої політики щодо вирішення питань внутрішньо переміщених осіб, вирішення питань місцевого значення (в межах Конституції і законів України), участі в управлінні справами, включно з процесом розроблення, видання локальних нормативних актів, а також контроль за їх виконанням.

2.1.4. Організаційна, методична, консультативна підтримка суб'єктів господарювання, які у зв'язку зі збройною агресією рф проти України, в установленому Законом

порядку, перемістилися на територію Славутської міської територіальної громади та перемістили свої виробничі потужності, працівників та інші активи; надання пропозицій та рекомендацій по створенню місцевих програм підтримки внутрішньо переміщеного бізнесу.

2.1.5. Сприяння залученню внутрішньо переміщених осіб (далі - ВПО) та інших осіб, які постраждали від військової агресії РФ проти України до участі у робочих групах, комісіях тощо щодо розробки та виконання місцевих програм у сфері захисту прав ВПО та розбудови миру, у сфері соціального захисту, зайнятості населення, забезпечення житлових, майнових та політичних прав та ін.

2.1.6. Налагодження та сприяння співпраці військових адміністрацій, місцевих державних адміністрацій, органів місцевого самоврядування, представників громадських організацій та їх об'єднань, міжнародних та наукових організацій, засобів масової інформації, інших інститутів громадянського суспільства з питань реалізації державної, регіональної політики у сфері захисту прав ВПО.

2.1.7. Сприяння залученню вразливих груп з-поміж ВПО та інших осіб, які постраждали внаслідок військової агресії РФ проти України (жінок, національних меншин, осіб з інвалідністю тощо), до процесу ухвалення рішень.

2.1.8. Участь у проведенні громадського моніторингу за діяльністю Славутської міської ради та її виконавчого комітету у сфері здійснення заходів щодо забезпечення прав і свобод ВПО.

2.1.9. Здійснення підготовки експертних пропозицій, висновків, аналітичних матеріалів, з питань формування та реалізації державної, регіональної політики у сфері захисту прав ВПО.

2.1.10. Застосування принципів конфліктної та гендерної чутливості в процесі розробки та реалізації політик на місцевому рівні задля розвитку соціальної згуртованості, зменшення напруги та ризиків виникнення конфліктів між приймаючою громадою та ВПО.

2.1.11. Сприяння реалізації Керівних принципів ООН з питань внутрішнього переміщення, а саме щодо забезпечення прав внутрішньо переміщених осіб на свободу зборів, участі на рівних засадах у справах громади, а також пошуку довготривалих рішень.

### **III. Повноваження та права Координаційної ради**

3.1. Координаційна рада відповідно до покладених на неї завдань:

3.1.1. Розглядає питання, що мають важливе суспільне значення і належать до сфери захисту прав ВПО та інших осіб, які постраждали внаслідок військової агресії РФ проти України. \*

**\* Прим. 1:**

Під особами, які постраждали внаслідок військової агресії РФ проти України розуміються цивільні особи, які не приймали безпосередньої участі у будь-яких бойових (військових) діях, але постраждали внаслідок військової агресії РФ України. Такими особами можуть бути:

- 1) особи, які отримали інвалідність внаслідок поранення, контузії, каліцтва або захворювання, одержаних в результаті бойових дій і пов'язаних із ними нещасних випадків;
- 2) особи, які отримали поранення чи інші ушкодження здоров'я у районах проведення бойових дій, але не отримали інвалідність;
- 3) члени сімей громадян, які загинули або померли внаслідок поранення чи інших ушкоджень здоров'я, одержаних у районах проведення бойових дій на території України;
- 5) особи, які зазнали матеріальних збитків через бойові дії та обстріли.

3.1.2. Бере участь у розробці місцевих програм підтримки внутрішньо переміщеного бізнесу або розробляє їх самостійно та пропонує до розгляду Славутській міській раді.

3.1.3. Не рідше ніж раз на рік готує та подає Славутській міській раді орієнтовний план своєї діяльності та звіт про неї.

3.1.4. Проводить аналіз ефективності реалізації місцевої політики у сфері захисту прав ВПО, у тому числі шляхом проведення громадського моніторингу.

3.1.5. Готує та подає Славутській міській раді обов'язкові для їх розгляду пропозиції, висновки, аналітичні матеріали та проекти актів щодо розв'язання питань у сфері захисту прав ВПО.

3.1.6. В рамках чинного законодавства інформує громадськість про свою діяльність, ухвалені рішення та стан їх виконання.

3.1.7. Співпрацює з благодійними та громадськими організаціями щодо захисту прав внутрішньо переміщених осіб та розбудови миру.

3.1.8. Розглядає в межах своєї компетенції проекти актів та вносить свої пропозиції, що стосуються захисту прав ВПО та цивільного населення, яке постраждало внаслідок військової агресії РФ проти України.

3.1.9. Сприяє залученню фінансування на виконання програм та заходів, що стосуються питань ВПО та населення, яке постраждало внаслідок військової агресії РФ проти України.

3.1.10. Підтримує та організовує заходи, спрямовані на виконання завдань Координаційної ради (семінари, конференції, засідання, круглі столи тощо).

**3.2. Координаційна ради має право:**

3.2.1. Створювати у разі потреби для виконання покладених на неї завдань, постійні та тимчасові робочі органи ( комітети, комісії, експертні та робочі групи тощо).

3.2.2. Отримувати в установленому порядку від центральних та місцевих органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій інформацію, необхідну для виконання покладених на неї завдань.

3.2.3. Залучати (за згодою) до своєї роботи працівників центральних та місцевих органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, представників підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності, а також окремих фахівців (науковців, представників інститутів громадянського суспільства, міжнародних організацій тощо), які мають підтверджену експертизу у сфері захисту прав ВПО та населення, яке постраждало внаслідок військової агресії РФ проти України та/або імплементують проекти в цьому контексті.

3.2.4. Організовувати та проводити публічні заходи (семінари, конференції, засідання, круглі столи тощо).

3.2.5. Розглядати пропозиції інститутів громадянського суспільства та звернення громадян з питань, що належать до її компетенції.

3.2.6. Отримувати від Славутської міської ради проекти актів з питань, що належать до їх компетенції та потребують проведення консультацій із громадськістю.

3.3. Члени Координаційної ради мають право доступу в установленому порядку до приміщень, в яких розміщена Славутська міська рада та створені нею комунальні підприємства, а також право участі в їх засіданнях та засіданнях їхніх органів з розгляду питань, що належать до компетенції Координаційної ради.

#### **IV. Склад і формування Координаційна ради**

4.1. До складу Координаційної ради можуть входити (за їх згодою) депутати Славутської міської ради, посадові особи Виконавчого комітету Славутської міської ради, громадяни України, яким виповнилось 18 років які переселились з тимчасово окупованих територій України та взяті на облік, як внутрішньо переміщені особи на території Славутської міської територіальної громади або є представниками суб'єктів господарювання, що перемістилися до Славутської міської територіальної громади внаслідок військової агресії РФ проти України\*\*, представники місцевих, регіональних чи національних організацій, які реалізують проекти у сфері захисту прав ВПО та цивільного населення, яке постраждало внаслідок військової агресії РФ проти України на території Славутської міської територіальної громади. До складу Координаційної ради також можуть бути включені інші особи, які не відповідають цим вимогам, але делеговані до складу Координаційної ради міським головою або Славутською міською радою.

##### **\*\* Прим. 2:**

Під суб'єктами господарювання, що перемістилися до Славутської міської територіальної громади внаслідок військової агресії РФ проти України

розуміються юридичні особи та фізичні особи-підприємці, які до 24 лютого 2022 здійснювали підприємницьку діяльність за межами Славутської міської територіальної громади, однак внаслідок окупації, обстрілів або безпосередньої близькості до зони бойових дій, перемістили виробничі потужності, працівників та інші активи до Славутської міської територіальної громади та сплачують податки до місцевого бюджету.

4.2. Членство в Координаційній раді є індивідуальним та здійснюється на громадських засадах.

4.3. Склад Координаційної ради формується без дискримінації за будь-якою ознакою, зокрема за ознакою раси, кольору шкіри, статі, мови, релігії або віросповідання, політичних чи інших переконань, національного, етнічного або соціального походження, правового або соціального статусу, віку, інвалідності, майнового стану, народження, або за будь-яким іншим критерієм.

4.3.1. Склад Координаційної ради формується та затверджується розпорядженням міського голови.

4.3.2. Відбір кандидатів у члени Координаційної ради здійснюється з урахуванням вимог, передбачених пунктом 4.1 Положення та на підставі поданих кандидатами документів, а саме:

- 1) Затверджена керівником або іншою уповноваженою особою інформація за останні 6 місяців про діяльність інституту громадянського суспільства відповідно до цільового спрямування діяльності Координаційної ради, який делегує свого представника до складу ради;
- 2) Відомості з ЄДР про зміну місцезнаходження суб'єкта господарювання на Славутську міську територіальну громаду після 24.02.2022 року та документальне підтвердження сплати податків до бюджету Славутської міської територіальної громади (для представників переміщеного бізнесу в Координаційної ради)
- 3) Мотиваційний лист кандидата;
- 4) Автобіографія кандидата;
- 5) Рішення про делегування кандидата до складу Координаційної ради;
- 6) Згода на обробку персональних даних;
- 7) Заява у довільній формі про прийняття до складу Координаційної ради;
- 8) Біографічна довідка кандидата до складу Координаційної ради.

4.3.3. Якщо особа є кандидатом, який проживає на території Славутської міської територіальної громади (в тому числі внутрішньо переміщені особи, які обліковані на території Славутської міської територіальної громади, така особа подає копію своєї довідки внутрішньо переміщеної особи або копію документа, який посвідчує адресу місця реєстрації/проживання такої особи).

4.4. Кількісний склад Координаційної ради становить 11 осіб, персональний склад та /або зміни до нього затверджується розпорядженням міського голови.

До складу Координаційної ради входять:

- Голова Координаційної ради;
- Заступник голови Координаційної ради обраний з числа членів Координаційної ради;
- Секретар Координаційної ради обраний з числа членів Координаційної ради;
- члени Координаційної ради.

4.4.1. Чисельність внутрішньо переміщених осіб у складі Координаційної ради становить не менше як 50 відсотків від затвердженого кількісного складу членів Ради.

4.4.2. Чисельність представників органу місцевого самоврядування не може перевищувати половини від затвердженого кількісного складу членів Координаційної ради.

4.5. Строк повноважень складу Координаційної ради становить два роки, але в будь-якому випадку не більше строку повноважень Славутської міської ради поточного скликання.

4.6. Дострокове припинення діяльності Координаційної ради здійснюється у разі:

- 1) коли засідання Координаційної ради не проводилися протягом двох кварталів;
- 2) невиконання Координаційної ради без об'єктивних причин більшості заходів, передбачених річним планом її роботи;
- 3) ухвалення відповідного рішення на її засіданні;
- 4) припинення повноважень Славутської міської ради.

4.7. Рішення про дострокове припинення діяльності Координаційної ради оформляється відповідним розпорядженням міського голови.

4.8. Раду очолює голова Координаційної ради, яких обирається з-поміж числа членів Координаційної ради та призначається розпорядженням міського голови.

4.9. Голова Координаційної ради має заступника, який обирається з-поміж членів ради шляхом рейтингового голосування.

4.10. Повноваження голови Координаційної ради припиняються на підставі розпорядження міського голови у разі подання ним відповідної заяви, припинення його членства у Координаційної ради, висловлення йому недовіри Координаційною радою, а також у випадках, передбачених положенням про Координаційну раду.

4.11. У разі припинення повноважень голови Координаційної ради до обрання нового голови його обов'язки виконує заступник голови Координаційної ради, якщо інше не передбачено її рішенням.

4.12. Голова Координаційної ради:

- 1) організовує діяльність Координаційної ради;
- 2) організовує підготовку і проведення її засідань, головує під час їх проведення;
- 3) підписує документи від імені Координаційної ради;

- 4) представляє Координаційну раду у відносинах із центральними та місцевими органами виконавчої влади, органами місцевого самоврядування, об'єднаннями громадян, засобами масової інформації;
- 5) вносить пропозиції щодо створення тимчасових органів Координаційної ради;
- 6) опрацьовує внесені в установленому порядку пропозиції з розв'язання кадрових питань, зокрема, щодо припинення членства у Координаційній раді;

#### 4.13. Заступник голови Координаційної ради:

- 1) забезпечує виконання закріплених за ним напрямів роботи Координаційної ради;
- 2) здійснює організаційно-методичну підтримку роботи відповідних комітетів (комісій, секцій, робочих груп) Координаційної ради;
- 3) контролює виконання плану роботи Координаційної ради в межах повноважень;
- 4) розглядає, за дорученням голови Координаційної ради, питання, що належать до їхньої компетенції;
- 5) організовує вивчення та дослідження громадської думки;
- 6) виконує інші функції відповідно до покладених на Координаційну раду завдань;
- 7) у разі відсутності голови на засіданні Координаційної ради, головує на її засіданні.

#### 4.14. Секретар Координаційної ради:

- забезпечує ведення діловодства та виконує інші функції за рішенням Координаційної ради.
- відповідно до затвердженого плану роботи забезпечує підготовку порядку денного засідань Координаційної ради з урахуванням пропозицій її членів;
- забезпечує ведення протоколів засідання Координаційної ради, у триденний строк подає їх на підпис голови Координаційної ради;
- контролює підготовку питань на засідання Ради відповідно до проекту порядку денного;
- забезпечує оприлюднення рішень Координаційної ради та направлення їх на адресу Славутської міської ради;
- забезпечує контроль за виконанням рішень Координаційної ради;
- за погодженням з головою Координаційної ради залучає до виконання окремих робіт і завдань членів Громадської ради та інших осіб;
- забезпечує інформування про діяльність Координаційної ради, створює умови для доступу громадськості до інформації про діяльність Координаційної ради, виконання її рішень;
- забезпечує взаємодію та листування Координаційної ради з органами виконавчої влади та місцевого самоврядування, підприємствами, установами та організаціями;

4.15. Робочі групи (у разі їх створення) опікуються вирішенням конкретних питань за для яких їх було створено. Голови робочих груп доповідають голові Координаційної ради про свою поточну діяльність на кожному засіданні Координаційної ради.

4.16. У складі Координаційної ради обов'язково створюється робоча група з питань захисту та підтримки внутрішньо переміщеного бізнесу.

## **V. Організація роботи Координаційної ради**

5.1. Основною формою роботи Координаційної ради є засідання, що проводяться у разі потреби, але не рідше одного разу на квартал. Позачергові засідання можуть скликатися за ініціативою Славутської міської ради, міського голови, голови Координаційної ради або однієї третини загального складу членів Координаційної ради.

5.1.1. Засідання можуть проводитись у наступних форматах:

- 1) засідання, які потребують фізичної присутності членів Координаційної ради та запрошених осіб, із дотриманням протиепідеміологічних заходів;
- 2) онлайн засідання в режимі відеоконференції або аудіоконференції (дистанційне засідання);
- 3) присутності членів Координаційної ради фізично та частково онлайн.

5.2. Повідомлення про скликання засідання Ради, у тому числі позачергового, доводиться до відома кожного її члена не пізніше як за два робочих дні до його початку, а також оприлюднюється на офіційному веб-сайті Славутської міської ради та її виконавчого комітету.

5.3. Головуючим на засіданні Координаційної ради є голова Координаційної ради або за його відсутності заступник голови Ради, а в разі відсутності заступника голови Ради – член Ради, уповноважений зазначеною радою.

5.4. Засідання Координаційної ради є правомочним, якщо на ньому присутні не менш як половина членів її загального складу. За неможливості проведення засідання Ради з причини відсутності кворуму, її засідання переноситься на триденний термін, про що повідомляються усі члени Ради. В такому випадку засідання Ради є правомірним при відсутності кворуму.

5.5. Засідання Координаційної ради проводяться відкрито.

5.6. За запрошенням Координаційної ради в її засіданнях можуть брати участь представники центральних і місцевих органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування, громадськості.

5.7. Пропозиції щодо розгляду питань на засіданні Координаційної ради вносять голова Координаційної ради, заступник голови Координаційної ради та її члени.

5.8. Підготовку порядку денного засідання Координаційної ради з урахуванням пропозицій її членів та матеріалів для розгляду на засіданні забезпечує секретар Координаційної ради.

5.9. Рішення Координаційної ради ухвалюється відкритим голосуванням простою більшістю голосів її членів, присутніх на засіданні. У разі рівного розподілу голосів голос головуєчого є вирішальним.

5.10. Рішення, ухвалене на засіданні Координаційної ради, у п'ятиденний строк оформлюється протоколом, який підписується головуєчим на засіданні та секретарем Координаційної ради.

5.11. Член Координаційної ради, який не підтримує рішення, може викласти у письмовій формі свою окрему думку, що додається до протоколу засідання.

5.12. Рішення Координаційної ради, ухвалені в межах її компетенції, мають рекомендаційний характер для розгляду і врахування в роботі Славутської міської ради та її виконавчого комітету .

5.13. Акт Славутської міської ради, що прийнятий за результатами розгляду пропозицій Координаційної ради, не пізніше ніж у п'ятиденний строк після ухвалення в обов'язковому порядку доводиться до відома членів Координаційної ради та громадськості шляхом оприлюднення на офіційному веб-сайті Славутської міської ради та її виконавчого комітету міської ради на офіційний сторінці в соціальній мережі, та/або в інший прийнятний спосіб.

5.14. Інформація про ухвалені рішення повинна містити інформацію про врахування пропозицій Координаційної ради або причини їх відхилення.

5.16. На засіданні Координаційної ради, яке проводиться за участю представників Славутської міської ради в I кварталі кожного року, обговорюється звіт про виконання плану її роботи за минулий рік, який схвалюється разом із підготовленим планом на поточний рік.

5.17. Річний план роботи Координаційної ради та звіт про його виконання оприлюднюються на офіційному веб-сайті Славутської міської ради та її виконавчого комітету або в інший прийнятний спосіб.

5.18. Склад Координаційної ради, протоколи засідань, ухвалені рішення та інформація про хід їх виконання, а також інші відомості про діяльність Координаційної ради оприлюднюються на офіційному веб-сайті Славутської міської ради та її виконавчого комітету.

5.19. Координаційна рада має бланк зі своїм найменуванням.

5.21. Документи Координаційної ради є чинними за умови підписання головою Координаційної ради, або особи яка виконує його обов'язки, а щодо ухвалених Координаційної ради рішень - за умови підписання його головою Координаційної ради та Секретарем Координаційної ради .

## VI Прикінцеві положення

Зміни та доповнення до цього Порядку вносяться в установленому для його прийняття порядку.